

PowerPoint 2016 Level 2

1 - Weitere Objekte in PowerPoint

Diagramm aus Excel

Links nutzen

Organigramme

Video einfügen und bearbeiten

Videoquellen hinzufügen

2 - Objekte platzieren und ausrichten

Objekte exakt positionieren

Objekte ausrichten

Fotos anordnen mit SmartArt Grafiken

Objekte anordnen

3 – Animationen

Animationen zuweisen

Animationsreihenfolge

Erweiterte Animationsmöglichkeiten

4 - Präsentationen verwalten

Zielgruppenorientierte Präsentationen

Präsentationen schützen

Kompatibilität mit älteren Microsoft Office Versionen

Dokumenteigenschaften festlegen

Dokumenteigenschaften entfernen

Folien aus anderen Präsentationen einfügen

PowerPoint-Präsentationen im Intranet/Internet

5 - Notizenseiten und Handzettel drucken

Notizenseiten drucken und anpassen

Handzettel drucken und anpassen

6 - Tipps und Tricks

Bilder komprimieren

PowerPoint Vorlage speichern

Präsentieren ohne PowerPoint

Referentenansicht

- **Lernziele:** Nach Abschluss dieses Trainings besitzen die Teilnehmer fortgeschrittene Kenntnisse für PowerPoint 2016 und beherrschen sicher die Erstellung von Präsentationen, Einbindung von grafischen Details und die Vorbereitung von Dokumenten für Präsentationen. Die Trainings PowerPoint Level 1 und Level 2 bereiten zusätzlich auf die Microsoft Office Specialist (MOS) Prüfung für PowerPoint 2016 vor.

- **Zielgruppe:** Dieses Training richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft PowerPoint 2016 haben. Die Inhalte aus dem Kurs PowerPoint 2016, Level 1 sollten sicher beherrscht werden.

Dauer: 1 Tag